



Skolens oppfølging av elevfravær

Dokumentadministrator: Sigrid Moseid Øverland

Godkjent av: Rune Opstad Heggdal

Gyldig fra: 01.10.2021

Revisjonsfrist: 30.09.2024

Revisjon: 1.0

ID: 9149

1.0 Hensikt

Oppdage elever med skolefravær tidlig, og sikre god dialog mellom hjem og skole.

2.0 Gjelder for

Dette dokumentet gjelder alle for ansatte i grunnskoler i Kristiansand. Prosedyren gjelder for alle typer skolefravær, og trer inn når eleven er fraværende fra skolen.

Prosedyren må sees i sammenheng med kommunens øvrige prosedyrer og veiledere:

- [Bekyringsfullt skolefravær](#)
- [Utfaset dokument, ID 9150](#)
- [Trygt og godt skolemiljø i Kristiansand](#)

3.0 Ansvar for gjennomføring

Skolens ledelse og kontaktlærer har ansvaret for gjennomføringen.

4.0 Beskrivelse

Skolen skal følge prosedyren for melding og registrering av fravær. Prosedyren skal gjøres kjent og innarbeides for alle ansatte. Skolen har ansvar for å gjøre prosedyren kjent for foresatte ved skolestart. Informasjon om prosedyre for melding og registrering av fravær skal være tilgjengelig på skolens hjemmeside.

Situasjon	Handling foresatte	Handling skolen
Eleven er borte fra skolen pga. sykdom, legebeseøk, eller skal forlate skolen i løpet av dagen.	Kontaktlærer/skolen varsles senest 15 min. før skolestart. Varsel skal sendes hver dag, evt. skal det varsles om tidsperiode for fravær.	Lærer registrerer fraværet i administrativt system. Dersom skolen ikke har fått beskjed om fraværet, tar skolen kontakt med foreldrene/eleven i løpet av 1. time. (For ungdomsskoleelever kan foresatte kontaktes etter 1. timer, men snarest mulig.)
Eleven har forsovet seg.	Der foresatte er kjent med det, skal de gi beskjed til skolen dersom eleven har forsovet seg.	Der eleven ikke har kommet i løpet av første time, kontaktes foresatte i samsvar med det over. Foresatte skal varsles om forsentkomming samme dag for de minste barna. For eldre barn skal det varsles der barnet forsover seg lenge, eller der det gjentar seg.

Eleven blir syk i løpet av skoledagen	Vurderer om eleven skal gå hjem eller bli hentet.	<u>Barneskolen:</u> Varsler foresatte på telefon, og avtaler om eleven skal gå hjem eller bli hentet. Dersom skolen ikke kommer i kontakt med foreldrene, må det vurderes ut ifra barnets alder og modenhet om det er forsvarlig å sende/kjøre barnet hjem, eller om skolen skal ivareta barnet frem til foresatte nås. <u>Ungdomsskole:</u> Skolen vurderer ut ifra barnets modenhet og sykdomstilstand om det skal sendes hjem eller om foresatte skal kontaktes. Lærer registrerer fraværet i administrativt system.
Eleven uteblir iløpet av skoledagen. (bortkomming, skulk o.l.)	Foresatte varsler skolen dersom de er klar over situasjonen. F.eks dersom eleven kommer hjem eller har ringt. Foresatte bidrar i evt. leteaksjon.	Skolens ledelse informeres umiddelbart. (For ungdomsskoleelever kan dette vurderes om er nødvendig.) Ved mistanke om alvorlige hendelser kontaktes kommunalsjef skole og SFO og evt. politi. Se  Beredskapsplan for kommunalområdet Oppvekst Foresatte varsles umiddelbart. Eventuell leteaksjon iverksettes i samarbeid med skolens ledelse og foresatte, evt. politi.
Eleven skal ha fri utover skolens ferier	Foresatte søker om permisjon via elektronisk søknadsskjema .	Rektor fatter vedtak om innvilgelse/avslag på permisjon i tråd med  Utfaset dokument, ID 4042
Eleven har bekymringsfullt fravær. Fraværet er alltid bekymringsfullt ved: 1. 10% fravær, gyldig eller ugyldig. 2. 10 enkelttimer i en termin. 3. Gjentakende forsentkommin/forlater skolen		Skolen går over til å følge  Bekymringsfullt skolefravær